

# Vejledning til eForms

1. Du skal nu selv indberette dine udgifter i eForms på internettet via link: [eforms.aau.dk](http://eforms.aau.dk)
2. Udfyld blanketten og vedhæft de relevante bilag som dokumentation.

## 2.1. Personlige oplysninger

## 2.2. Basisoplysninger

- Modtager/Kontakt person for CS: *Susanne Taunsig Larsen/Jirattisuk Nord*.
- Udbetalingsland er det land, hvori din bank ligger.

## 2.3. Vælg dine indberetninger

- Uddybende og sigende beskrivelse af formålet med besøget i feltet *Projekt/årsag/formål*.
- Ved *refusion af udgifter* skal der **altid** vedhæftes dokumentation for udgiften, samt en grundig beskrivelse af, hvad udgiften dækker over.
- Ønskes der *kørselsgodtgørelse* skal der indtastes en præcis rutebeskrivelse (adresse fra og til), samt bilens registrerings nr.

## 2.4. Refusion af udgifter

The screenshot shows a form titled 'Udgift' with a close button in the top right corner. The form is for 'Udlæg for diverse udgifter' and is set for the period '19-05-2020 - 19-05-2020'. It includes the following fields and options:

- Type: Udlæg (dropdown)
- Beskrivelse: Text input field
- Beløb: Text input field
- Valuta: DKK (dropdown), with options for DKK, EUR, USD, GBP, NOK, SEK below it.
- Valutakurs: 100 (text input)
- Udbetalingsbeløb (DKK): Text input field
- Vedhæft bilag: 'Choose files' button, with supported types listed as pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg.
- Ingen bilag: Text label
- Buttons: 'Fortryd' and 'Opret +'

- Hvis valutakursen indtastes manuelt, skal der **altid** vedhæftes dokumentation for den anvendte kurs.

## 2.5. Udbetaling

The screenshot shows a progress bar with four steps: 'Personlige oplysninger', 'Basisoplysninger', 'Valg af indberetning', and 'Refusion af udgifter', all marked with green checkmarks. Below the progress bar, the form is for 'Udbetaling' and includes:

- Period: 03-01-2020 - 03-01-2020
- Dansk CPR-nr. (text input)
- Buttons: 'Ja' and 'Nej' for 'Brug Nemkonto' and 'Dansk CPR-nr.'.
- Text: 'CPR-nr. DDMMYYNNNN' with a help icon.

- Vælg betalingsmetode

## 2.6. Indberetning/samtykke

The screenshot shows a form titled 'Samtykke' with the following content:

Jeg erklærer, at min indberetning er korrekt. Ved at trykke på "indsend" indberettes de angivne oplysninger til AAU. Samtidigt sendes en kopi af min indberetning til min EMAIL (cma@adm.aau.dk). Efter indberetning kan der ikke rettes i oplysningerne.

\* Accepterer  Ja  Nej

Buttons: 'Forrige' and 'Indberet'

- Når blanketten bliver sendt til indberetning, vil du få en kvittering at e-forms er modtaget.
3. Hvis oplysningerne/bilag mangler, vil din blanket bliver afvist og returneret til dig, hvor du herefter skal udfylde blanketten igen.
  4. Når blanketten er kontrolleret og godkendt i systemet, bliver beløbet udbetalt til dig.